

# Regolamento interno dell'esame di Laurea

## Corso di Laurea Magistrale in Fisica

D.M. 270/2004

### **Presentazione Domanda di Assegnazione di tesi di laurea in Segreteria didattica** (se lo studente ha già sostenuto esami obbligatori comuni e di indirizzo per un totale di almeno 60 CFU)

Lo studente presenta la richiesta di tesi al Presidente della Commissione Didattica indicando l'argomento e il relatore.

Il lavoro di tesi può essere svolto anche presso un'istituzione universitaria o di ricerca esterna all'Ateneo. Nel caso in cui il relatore non faccia parte del personale del Dipartimento e degli Enti di ricerca che vi collaborano, la Commissione Didattica di Fisica può nominare anche un relatore interno scelto tra i docenti dello stesso Dipartimento.

Il docente interno svolge un ruolo attivo nella supervisione del lavoro svolto dal candidato, pertanto affianca il relatore esterno nella correzione del lavoro, nel chiarimento di dubbi e/o nella risoluzione di problematiche varie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del lavoro da parte dello studente.

Il relatore interno si impegna a segnalare alla Commissione Didattica di Fisica ogni eventuale problematica rilevata.

La scelta di una lingua diversa da quella italiana e da quella inglese, dovrà essere preliminarmente approvata dalla Commissione Didattica in Fisica.

### **Domanda di conseguimento titolo sul portale dello studente**

(si può presentare solo se allo studente non mancano più di 24 CFU, oltre a quelli assegnabili col lavoro di tesi)

Il laureando, 45 giorni prima della sessione di laurea, compila on-line la domanda di conseguimento titolo.

**In caso lo studente decida di non sostenere più l'esame di Laurea nella sessione prevista è necessario annullare la domanda effettuata e ripresentare un'ulteriore domanda per la sessione successiva. La mancata presentazione di tale domanda pregiudicherà la partecipazione alla seduta di laurea.**

### **Conferma esplicita sul portale dello studente** (se lo studente ha completato tutti gli esami, compreso il tirocinio da 6 CFU, ossia ha già sostenuto 86 CFU)

Il laureando, 15 giorni prima della sessione di laurea, compila on-line la conferma della domanda e consegna in Segreteria studenti (via Ostiense 175) la documentazione richiesta sul portale dello studente.

**In caso lo studente decida di non sostenere più l'esame di laurea nella sessione prevista è necessario annullare la domanda effettuata, prima di presentare un'ulteriore domanda di laurea.**

**La conferma della domanda non sarà accettata se non sarà effettuata la domanda di conseguimento titolo entro le scadenze previste.**

### **Consegna della tesi di laurea in Segreteria Didattica**

La tesi di laurea deve essere consegnata in formato pdf e su supporto magnetico almeno 15 giorni prima di sostenere l'esame di laurea, con un breve abstract (una pagina A4) che ne sintetizzi l'argomento e le conclusioni.

Qualora la tesi sia svolta in lingua diversa da italiano e inglese, il candidato anziché l'abstract dovrà produrre un elaborato più articolato del lavoro di tesi in lingua italiana.

**Calendario esami di laurea.** Il calendario degli esami di laurea è fissato dalla Commissione Didattica di Fisica su proposta del Presidente della Commissione di laurea rispettando il calendario generale di Ateneo.

**Nomina del controrelatore** Il controrelatore della tesi è nominato dal Presidente della Commissione di Laurea su una rosa di tre docenti cultori di materie di fisica indicati dal relatore della tesi. Il controrelatore è nominato almeno 15 giorni prima della seduta.

**Commissione dell'esame di laurea.** La commissione di laurea è composta dal Presidente e da sei membri, di cui almeno quattro del Dipartimento di Matematica e Fisica; essa è integrata dai membri supplenti definiti ad ogni esame di laurea, in un numero massimo di tre. Il Presidente potrà invitare a partecipare alla seduta di laurea, uno o più esperti della materia, a solo titolo consultivo.

La Commissione di Laurea è proposta dal Presidente della stessa ed è nominata dal Presidente della Commissione Didattica.

**Compiti del Presidente della Commissione di Laurea.** Il Presidente della Commissione di Laurea resta in carica per tre anni accademici, eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni accademici, ed è nominato dalla Commissione Didattica. La stessa Commissione nomina anche un presidente supplente. Il Presidente della Commissione fissa le date degli esami di laurea, presiede la riunione della Commissione, firma i verbali e le comunicazioni per la segreteria studenti e nomina il controrelatore per ogni tesi presentata. In caso di indisponibilità del Presidente e del supplente, il ruolo di Presidente di Laurea viene assunto dal Presidente della Commissione Didattica di Fisica o da altro docente della Sezione di Fisica da questi individuato.

**Compiti della Commissione di laurea.** La commissione valuterà tra 0 e 11 il lavoro di tesi svolto dallo studente sulla base dell'elaborato presentato, sulla base delle relazioni del relatore interno e del controrelatore e della presentazione fatta dallo studente in un seminario di 25 minuti circa. Alla valutazione del lavoro di tesi e del voto complessivo di laurea partecipano anche il relatore ed il controrelatore.

### **Voto di laurea**

il voto di laurea sarà deliberato dalla Commissione; esso sarà pari alla somma di:

- Media pesata con i crediti delle votazioni riportate negli esami sostenuti;
- Voto dell'esame di laurea;

La media pesata con i crediti degli esami sostenuti verrà calcolata in 110-mi dopo aver eliminato i 6 crediti in cui lo studente ha avuto la votazione minore. Gli esami superati con 30 e lode verranno considerati per una votazione pari a 31.

La lode sarà assegnata, a discrezione della Commissione, per un lavoro di tesi di livello considerato all'unanimità ottimo, agli studenti che avranno raggiunto una votazione superiore o uguale a 114 e su espressa richiesta scritta da parte del relatore.